Policy mot oegentligheter

Stiftelsen Forska utan djurförsök

1. Syfte

Syftet med denna policy är att förebygga, upptäcka och hantera oegentligheter som kan skada stiftelsens ekonomi, verksamhet, förtroende eller anseende.

Stiftelsen Forska utan djurförsök ska präglas av öppenhet, integritet, ansvarstagande och god intern kontroll. Alla medarbetare, förtroendevalda, konsulter och andra som agerar på stiftelsens uppdrag förväntas agera i enlighet med denna policy.

2. Omfattning

Policyn gäller för:

- Styrelseledamöter och suppleanter
- Generalsekreterare
- Anställda
- Konsulter och uppdragstagare
- Personer som representerar stiftelsen i externa sammanhang

3. Definition av oegentligheter

Med oegentligheter avses handlingar som innebär att någon medvetet bryter mot lagar, interna regler eller etiska riktlinjer och därigenom orsakar eller riskerar att orsaka ekonomisk eller annan skada för stiftelsen.

Exempel på oegentligheter:

- Förskingring eller stöld
- Bedrägeri
- Mutor eller otillbörliga förmåner
- Korruption

- Jäv eller intressekonflikter som inte redovisas
- Otillåten användning av stiftelsens tillgångar
- Manipulation av bokföring eller ekonomisk rapportering
- Medvetet felaktig rapportering till givare, myndigheter eller bidragsgivare
- Obehöriga utbetalningar
- Falska fakturor eller osanna kostnadsredovisningar

4. Ansvar

Styrelsen

Styrelsen ansvarar för att:

- säkerställa att det finns en ändamålsenlig intern kontroll,
- fastställa denna policy,
- följa upp misstänkta eller konstaterade oegentligheter,
- vid behov besluta om externa utredningar.

Styrelsen har det yttersta ansvaret för stiftelsens förvaltning och interna kontroll.

Generalsekreteraren

Generalsekreteraren ansvarar för att:

- policyn efterlevs i den dagliga verksamheten,
- medarbetare informeras om policyn,
- misstänkta oegentligheter rapporteras och utreds,
- styrelsen informeras utan dröjsmål vid allvarliga händelser.

Generalsekreteraren ansvarar för den löpande verksamheten och rapporterar regelbundet till styrelsen.

5. Förebyggande åtgärder

För att minska risken för oegentligheter ska stiftelsen tillämpa följande kontrollåtgärder:

- Tydlig ansvarsfördelning mellan styrelse och generalsekreterare.
- Fastställd delegationsordning.
- Dokumenterad attestordning.

- Jävsregler för styrelse och personal.
- Löpande ekonomisk uppföljning.
- Regelbunden rapportering till styrelsen.
- Extern revision.

Dubbel attest

Samtliga utbetalningar från stiftelsen ska omfattas av dubbel attest.

Ingen person får ensam:

- godkänna en kostnad,
- attestera en betalning,
- genomföra en utbetalning.

Ingen person får attestera kostnader som avser den egna personen.

6. Jäv och intressekonflikter

Alla som företräder stiftelsen ska agera utifrån stiftelsens bästa.

Den som riskerar att hamna i en intressekonflikt ska omedelbart informera styrelsens ordförande eller generalsekreteraren.

Den som är jävig får inte delta i handläggning eller beslut i det aktuella ärendet.

Styrelsens arbetsordning anger att jäv ska anmälas och protokollföras.

7. Rapportering av misstankar

Alla som misstänker en oegentlighet uppmanas att rapportera detta.

Rapportering kan ske till:

- Generalsekreteraren
- Styrelsens ordförande
- Styrelsen

Om misstanken gäller generalsekreteraren ska rapportering ske direkt till styrelsens ordförande.

Om misstanken gäller styrelsens ordförande ska rapportering ske till vice ordföranden eller övriga styrelsen.

Den som i god tro rapporterar misstänkta oegentligheter ska inte utsättas för negativa konsekvenser.

8. Utredning

Alla rapporterade misstankar ska tas på allvar.

Vid misstanke om oegentlighet ska stiftelsen:

1. Säkra relevant dokumentation.
2. Genomföra en saklig utredning.
3. Bedöma behovet av externa experter.
4. Informera styrelsen.
5. Vid behov anmäla händelsen till polis eller annan myndighet.

9. Åtgärder vid konstaterade oegentligheter

Om en oegentlighet konstateras ska stiftelsen vidta de åtgärder som bedöms nödvändiga, exempelvis:

- Disciplinära åtgärder
- Uppsägning av avtal eller uppdrag
- Återkrav av medel
- Polisanmälan
- Förstärkta kontrollrutiner

10. Kommunikation

Information om misstänkta eller konstaterade oegentligheter ska hanteras med stor försiktighet.

Extern kommunikation beslutas av styrelsens ordförande i samråd med generalsekreteraren eller, om generalsekreteraren berörs, av styrelsen.

11. Uppföljning

Styrelsen ska årligen följa upp denna policy och bedöma om ytterligare kontrollåtgärder behöver införas.

12. Fastställande

Denna policy fastställdes av styrelsen för Stiftelsen Forska Utan Djurförsök den 8 oktober 2026 och gäller tills vidare. Den ska ses över minst en gång per år.