

## Arbetsordning för styrelsen i Forska Utan Djurförsök

### 1. Syfte

Denna arbetsordning reglerar styrelsens arbete och ansvarsfördelning. Den ses över årligen och fastställs av styrelsen.

### 2. Styrelsens ansvar

Styrelsen är stiftelsens högsta beslutande organ och ansvarar för att:

- stiftelsens ändamål förverkligas enligt stadgarna,
- tillgångarna förvaltas på ett godtagbart sätt,
- lagar och föreskrifter följs, särskilt stiftelselagen, Giva Sveriges kvalitetskod och Svensk Insamlingskontrolls krav,
- bokföring och årsredovisning upprättas och rapporteras korrekt,
- tillsynsmyndighet får erforderlig information.

### 3. Sammansättning och roller

Styrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare vid konstituerande styrelsemöte. Styrelsen utser även kassaförvaltare. Kallelse till styrelsemötena sker enligt stadgarna.

### 4. Möten och beslutsfattande

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år. Kallelse och dagordning skickas ut av ordförande i god tid. Styrelsen är beslutsför om minst fyra ledamöter, eller tjänstgörande suppleanter, är närvarande. Protokoll förs och justeras vid varje möte.

### 5. Delegering och arbetsutskott

Styrelsen kan tillsätta utskott eller arbetsgrupper för särskilda frågor och delegera arbetsuppgifter, men har alltid det yttersta ansvaret.

### 6. Jäv och oberoende

Styrelseledamot får inte delta i handläggning av ärende där jäv föreligger. Jäv ska anmälas och antecknas i protokollet.

### 7. Revidering

Arbetsordningen ses över årligen och fastställs av styrelsen.