

Kodrapport enligt FRIIs kvalitetskod (enligt alternativ 2, p 7.1)

Forska Utan Djurförsök

Hjälpinformation (ej för publicering)
--

1. Övergripande principer i FRIIs kvalitetskod

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav (info/dok-krav) enligt kvalitetskoden</i>
1.1 Organisationens värdegrund	X			På vår hemsida	I "årsredovisningen" samt på webbplatsen
1.2 Respekt	X				Inget särskilt info/dok-krav
1.3 Öppenhet	X				Inget särskilt info/dok-krav
1.4 Kvalitet	X				Inget särskilt info/dok-krav
1.5 Engagemang	X				Inget särskilt info/dok-krav

2. Förhållningssätt till omvärlden

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
2.1 Redogörelse för beroendeförhållanden	X			Interna riktlinjer vid tex beslut om vilka forskningsprojekt som ska stödjas. Dessa riktlinjer kan rekvideras från vårt kansli.	Offentligt tillgänglig information

2. Förhållningssätt till omvärlden

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
2.2 Riktlinjer för val av samarbetspartner	X			Anges i vår sponsorpolicy	Internt tillgänglig dokumentation
2.3 Betydande samarbetspartner	X			I årsredovisningen och på hemsidan	I "årsredovisningen" samt på webbplatsen
2.4 Krav på samarbetspartner	X			Anges i vår sponsorpolicy	Internt tillgänglig dokumentation
2.5 Motverka oegentligheter	X				Internt tillgänglig dokumentation

3. Mål och måluppfyllelse

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
3.1 Målen omsätts genom aktiviteter	X		Styrelsen godkänner verksamhetsplan samt indikatorer för att följa dess genomförande	Internt på dropbox	Inget särskilt info/dok-krav
3.2 Måluppfyllelse	X		Styrelsen får kvartalsrapporter om hur vi genomför verksamhetsplanen	Internt på dropbox	Inget särskilt info/dok-krav

3. Mål och måluppfyllelse

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
3.3 Redovisning av måluppfyllelse	X			Förteckning över vilka som fått forskningsanslag samt projektrapporter från forskarna finns på hemsidan. Även redogörelser för övriga aktiviteter och uppnådda mål finns på hemsidan (boks slutet)	Publiceras på webbplatsen

4. Styrning, ledning och kontroll

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
Riktlinjer för ideella föreningar					
4.1 Stadgar och högsta beslutande organet					
4.1.1 Stadgarnas innehåll					Publiceras på webbplatsen
4.1.2 Högsta beslutande organet					
4.1.2.1 Kallelse mm					Publiceras på webbplatsen
4.1.2.2 Styrelsens och revisorernas närvaro					Inget särskilt info/dok-krav
4.1.2.3 Genomförande					Inget särskilt info/dok-krav
4.1.2.4 Protokoll - årsmöte					Publiceras på webbplatsen
4.2 Tillsättning av styrelse och revisorer - Valberedningen					

4. Styrning, ledning och kontroll

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
4.2.1 Tillsättning av valberedning					Inget särskilt info/dok-krav
4.2.2 Valberedningens uppgift					Inget särskilt info/dok-krav
4.2.3 Styrdokument och kompetensbehov					Internt tillgänglig dokumentation
4.2.4 Formella hinder som styrelseledamot					Internt tillgänglig dokumentation
4.2.5 Mandatperioder och möjligheter till omval					Offentligt tillgänglig information
4.2.6 Information om valberedningen				Internt	Offentligt tillgänglig information
4.2.7 Information om styrelsen				I årsredovisningen och på vår hemsida	I "årsredovisningen" samt på webbplatsen
Riktlinjer för stiftelser					
4.3 Stiftelseförordnandet och högsta beslutande organet					
4.3.1 Stiftelseförordnandet	X			På vår hemsida	Publiceras på webbplatsen
4.3.2 Högsta beslutande organet					
4.3.2.1 Redogörelse för styrelsens beslutsbefogenheter och hur den fattar beslut		X		Interna dokument	Offentligt tillgänglig information
4.3.2.2 Redogörelse angående representantskapsmöte (i förekommande fall)					Offentligt tillgänglig information
4.4 Tillsättning av styrelse och revisorer - (ev valberedning)				Stadgar som publiceras på vår hemsida	

4. Styrning, ledning och kontroll

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
4.4.1 Tillsättning av styrelse	X			I stadgar och i styrelsens arbetsordning, vilka kan rekvireras från vårt kansli	Offentligt tillgänglig information (jfr 4.2 i förekommande fall)
4.4.2 Tillsättning av revisorer	X			I stadgar och i styrelsens arbetsordning, vilka kan rekvireras från vårt kansli	Offentligt tillgänglig information
4.4.3 Valberedning (i förekommande fall)	X			Interna regler och dokument som återfinns på på Dropbox	Inget särskilt info/dok-krav (men jfr 4.2)
4.4.4 Kompetensbehov	X			Interna regler och dokument som återfinns på på Dropbox	Internt tillgänglig dokumentation
4.4.5 Formella hinder som styrelseledamot	X			Interna regler och dokument som återfinns på på Dropbox	Internt tillgänglig dokumentation
4.4.6 Information om styrelsen	X			I årsredovisningen och på vår hemsida	I "årsredovisningen" samt på webbplatsen
Riktlinjer för samtliga organisationer					
4.5 Styrelsen	X				
4.5.1 Styrelsens arbetsordning	X			Intern dokument som kan rekvireras från vårt kansli	
4.5.1.1 Arbetsordning och utskott - Krav på skriftlig arbetsordning	X			Interna regler och dokument som kan rekvireras från vårt kansli	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.2 Styrelseordförandens åtaganden	X			Interna dokument, tex arbetsfördelning mellan	Internt tillgänglig dokumentation

4. Styrning, ledning och kontroll

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
				ordförande och verksamhetschefen, som kan rekvireras från vårt kansli	
4.5.1.3 Styrelseledamöternas åtaganden	X			Styrelsens arbetsordning som kan rekvireras från vårt kansli	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.4 Styrelseledamöternas personliga ansvar	X				Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.5 Jäv och oberoende	X			Styrelsens arbetsordning som kan rekvireras från vårt kansli	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.6 Tillsättning och utvärdering av högsta tjänstemannen	X				Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.7 Protokoll	X			Interna dokument som sparas på dropbox samt fysiskt på kansliet	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.8 Utvärdering av styrelsens arbete	X				Internt tillgänglig dokumentation
4.5.2 Styrelsens arvodering	X				
4.5.3 Styrelsens rapportering					
4.5.3.1 Redovisning av måluppfyllelse	X			Särskilda verksamhetsrapporter	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.3.2 Finansiell rapportering	X			Kvartalsrapporter	I årsredovisningen samt på webbplatsen
4.5.4 Intern kontroll	X				
4.5.4.1 Utvärdering av intern	X				Internt tillgänglig

4. Styrning, ledning och kontroll

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
kontroll					dokumentation
4.5.4.2 Rapportering om intern kontroll	X				I "årsredovisningen" samt på webbplatsen (del av kodrapporten)
4.5.5 Arbete med redovisnings- och revisionsfrågor	X				
4.5.5.1 Säkerställande av kvaliteten i den finansiella rapporteringen	X				Internt tillgänglig dokumentation
4.5.5.2 Ansvar för verksamheten i "efterföljande led" (i förekommande fall)					Internt tillgänglig dokumentation
4.5.6 Styrelsens övriga uppgifter	X				
4.5.6.1 Riktlinjer för finansiering mm enligt FRIIs Vägledningar	X			I årsredovisningen och på hemsidan	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.6.2 Riskanalys - och utvärdering					Internt tillgänglig dokumentation
4.5.6.3 FRIIs Kvalitetskod tillämpas	X			På vår hemsida	I "årsredovisningen" samt på webbplatsen (del av kodrapporten)
4.6 Ledande befattningshavare					
4.6.1 Instruktion till högsta tjänsteman					
4.6.1.1 Instruktion från styrelsen	X			Internt dokument i form av styrelsens arbetsordning	Internt tillgänglig dokumentation

4. Styrning, ledning och kontroll

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
4.6.1.2 Ansvarsfördelning styrelsen och högsta tjänstemannen	X			Internt dokument i form av styrelsens arbetsordning	Internt tillgänglig dokumentation (se 4.6.1)
4.6.1.3 Högsta tjänstemannens roll i styrelsearbetet	X			Internt dokument i form av arbetsfördelning mellan ordförandens och verksamhetschefens uppgifter	Inget särskilt info/dok-krav (men jfr 4.6.1)
4.6.2 Ersättning till ledande befattningshavare	X			I bokslutet	
4.6.2.1 Policy/riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare	X				Offentligt tillgänglig dokumentation
4.6.2.2 Ersättning till ledande befattningshavare	X				I årsredovisningen

5. Insamling

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
5.1 Innehav av 90-konto	X				I ”årsredovisning” samt på webbplatsen
5.2 Policy/riktlinjer för insamling	X			I årsredovisning och på hemsidan	Internt tillgänglig dokumentation
5.3 Förtroende	X				Internt tillgänglig dokumentation
5.4 Organisationens ansvar	X				Internt tillgänglig dokumentation

5. Insamling

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
5.5 Insamlingens ändamål	X			I årsredovisningen, på hemsidan och i diverse tryckt material	Offentligt tillgänglig information
5.6 Återrapportering	X			Rapporteras på hemsidan, i skriftserien Med Andra Metoder , i årsredovisningen	Offentligt tillgänglig information
5.7 Kostnader	X			I årsredovisningen	Offentligt tillgänglig information
5.8 Respekt för givaren	X				Internt tillgänglig dokumentation
5.9 Gåvor till särskilda ändamål	X				Internt tillgänglig dokumentation
5.10 Återbetalning av gåva	X				Internt tillgänglig dokumentation
5.11 Att tacka nej till gåva	X				Internt tillgänglig dokumentation
5.12 Bild och text i insamlingsarbetet	X				Internt tillgänglig dokumentation
5.13 Minderåriga i insamlingsarbetet	X				Internt tillgänglig dokumentation
5.14 Marknadsföring	X				Internt tillgänglig dokumentation
5.15 Gåvor i form av fast egendom	X				Internt tillgänglig dokumentation

6. Medarbetare (anställda och frivilliga)

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
6.1 Policies/riktlinjer för anställda	X			I personalpolicyn som finns att rekvirera från kansliet	Internt tillgänglig dokumentation men i vissa delar offentligt tillgänglig information
6.2 Uppföranderegler	X				Internt tillgänglig dokumentation
6.3 Frivilliga	X				Internt tillgänglig dokumentation
6.4 Respekt för medarbetarnas rättigheter	X				Internt tillgänglig dokumentation
6.5 Kompetensutveckling	X				Internt tillgänglig dokumentation
6.6 Utvärdering	X				Internt tillgänglig dokumentation

7. Rapportering och information

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>	<i>Informations/Dokumentationskrav enligt kvalitetskoden</i>
7.1 Kodrapport	X			På hemsidan	I "årsredovisningen" samt på webbplatsen
7.2 Finansiell rapportering - årsredovisning	X			På hemsidan	Publiceras på webbplatsen
7.3 Årsredovisning eller särskild rapport	X			På hemsidan	Publiceras på webbplatsen
7.4 Webbplatsen	X				Särskilda krav på organisationens webbplats
7.5 Annan offentlig redovisning	X			Finns att rekvirera från kansliet	Offentligt tillgänglig information
Revision					
7.6 Auktoriserad eller godkänd revisor	X			I årsredovisningen	I årsredovisningen
7.7 Utökad granskningskyldighet					Internt tillgänglig dokumentation

